



MASJID ALBUKHARY KARIAH ALOR MALAI
Jalan Langgar, 05460 Alor Setar, Kedah Darul Aman
www.masjidalbukhary.com.my

PERLEMBAGAAN



**PERTUBUHAN KHAIRAT KEMATIAN
MASJID ALBUKHARY ALOR MALAI
(PPM-005-02-13121956)**



JABATAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN MALAYSIA
NEGERI KEDAH
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
Aras 3, Kompleks Kementerian Dalam Negeri
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
Bandar Muadzam Shah
06550 ALOR SETAR
KEDAH

Tel : 04-7312700
Faks : 04-7336062
Laman Web : <http://www.ros.gov.my>
<http://www.eroses.gov.my>

Rujukan Kami: PPM-005-02-13121956

Tarikh: 13 Jun 2025

Setiausaha,
PERTUBUHAN KHAIRAT KEMATIAN MASJID ALBUKHARY ALOR MALAI
MASJID ALBUKHARY KARIAH ALOR MALAI, JALAN LANGGAR,
05460 ALOR SETAR
KEDAH

Tuan/Puan,

PERMOHONAN PINDAAN PERLEMBAGAAN

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan pindaan perlembagaan pertubuhan tuan telah **DILULUSKAN** dan pertubuhan tuan hendaklah menggunakan perlembagaan **terkini** dalam mentadbir pertubuhan tuan mulai 13 Jun 2025 .

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menjalankan amanah,

(MARDIANA BINTI OMAR)

b.p. PENDAFTAR PERTUBUHAN MALAYSIA

Catatan: surat ini adalah janaan komputer, tandatangan tidak diperlukan

PERLEMBAGAAN

PERTUBUHAN KHAIRAT KEMATIAN MASJID ALBUKHARY ALOR MALAI

FASAL 1 : NAMA

- 1) Pertubuhan ini dikenali dengan nama
PERTUBUHAN KHAIRAT KEMATIAN MASJID ALBUKHARY ALOR MALAI.
Selepas ini disebut "**Pertubuhan**".
- 2) Takrif Nama : **Pertubuhan Khairat Kematian Masjid Albukhary Alor Malai, Alor Setar, Kedah Darul Aman.**
- 3) Taraf Pertubuhan : **Lain-lain**

FASAL 2 : TEMPAT URUSAN

- 1) Alamat Berdaftar dan Tempat Urusan Pertubuhan ialah :

Masjid Albukhary Kariah Alor Malai
Jalan Langgar, 05460 Alor Setar,
Kedah Darul Aman.

dan alamat untuk surat-menyurat adalah

Masjid Albukhary Kariah Alor Malai
Jalan Langgar, 05460 Alor Setar,
Kedah Darul Aman.

atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa.
- 2) Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 3 : MATLAMAT

- 1) Memberi bantuan kewangan kepada ahli atau tanggungan ahli apabila berlaku kematian di antara mereka.
- 2) Menggalakkan anak-anak Kariah melakukan kebajikan (khairat).
- 3) Melahirkan sifat tolong menolong dan kesederhanaan di antara satu dengan lain sesama Islam.

FASAL 4 : KEAHLIAN

- 1) Keahlian Pertubuhan terbuka kepada semua penduduk Islam yang tinggal bermastautin didalam Kariah Alor Malai, Alor Star, Kedah.
- 2) Berumur dari 18 tahun dan tidak melebihi 60 tahun semasa memohon menjadi ahli.
- 3) Satu keahlian akan mewakili satu rumah kediaman atau satu keluarga di bawah tanggungannya, terdiri daripada:
 - (a) Ahli
 - (b) Pasangan Ahli (suami/isteri/isteri-isteri)
 - (c) Tanggungan Ahli
 - (i) Anak-anak Ahli yang belum mencapai umur 25 tahun, belum berkahwin atau tidak bekerja. (termasuk anak tiri, anak angkat berdaftar, dan cucu yang kematian ibubapa)
 - (ii) Anak cacat (tiada had umur jika memiliki kad Orang Kurang Upaya yang sah).
 - (d) Ibu/bapa Ahli
 - (e) Ibu/bapa mertua Ahli
- 4) Permohonan untuk menjadi ahli boleh dilakukan secara atas talian (online) melalui Sistem e-Khairat Pertubuhan.
- 5) Jawatankuasa boleh mengikut budi bicaranya menolak permohonan keahlian tanpa memberikan sebarang sebab.
- 6) Pengesahan keahlian pemohon itu berkuatkuasa setelah Bayaran Masuk dan Yuran Tahunan Pertama dijelaskan.
- 7) Ahli Pertubuhan layak mendapat bantuan selepas 3 bulan (90 hari) setelah disahkan menjadi ahli.
- 8) Pasangan (Suami atau Isteri yang pertama) kepada ahli yang meninggal dunia boleh menggantikannya sebagai ahli (menyambung keahlian).

FASAL 5 : SUMBER KEWANGAN

- 1) Bayaran masuk dan yuran yang perlu dijelaskan adalah seperti berikut:-

Pendaftaran

Bayaran Masuk : RM 10.00 (Ringgit Malaysia : Sepuluh)

Yuran Tahunan

Ahli Kelamin/Keluarga : RM 50.00 (Ringgit Malaysia : Lima puluh)

Ahli Bujang : RM 40.00 (Ringgit Malaysia : Empat puluh)

- 2) Yuran tahunan hendaklah dijelaskan sebelum akhir bulan Mac setiap tahun kepada Bendahari atau secara atas talian (online) melalui Sistem e-Khairat Pertubuhan.
- 3) Ahli akan hilang kelayakan apabila tidak menjelaskan bayaran yuran tahunan dalam tempoh lebih dari satu tahun.
- 4) Ahli yang membiarkan yuran tahunan tertunggak lebih dari dua tahun dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan. Jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuashati yang ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.
- 5) Pertubuhan ini boleh menerima atau mengutip derma dari ahli dan bukan ahli yang ingin menyumbang kepada Pertubuhan ini dengan mendapat kebenaran bertulis daripada Jawatankuasa Pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 6 : WANG TABUNGAN

Untuk urusan perbelanjaan pentadbiran Pertubuhan ini, hanya RM 5.00 daripada yuran tahunan setiap ahli, bayaran masuk ahli baharu dan hibah daripada simpanan bank boleh digunakan. Selebihnya akan digunakan untuk memenuhi tujuan dan matlamat Pertubuhan ini.

FASAL 7 : BANTUAN KEWANGAN

- 1) Bantuan-bantuan yang akan diberi jika berlaku kematian kepada ahli atau tanggungan ahli adalah seperti berikut:
 - (a) Ahli : RM 1,000.00 (Ringgit Malaysia : Satu ribu)
 - (b) Isteri/Suami Ahli : RM 1,000.00 (Ringgit Malaysia : Satu ribu)
 - (c) Tanggungan : RM 200.00 (Ringgit Malaysia : Dua ratus)
 - (i) anak-anak ahli
 - (ii) ibubapa ahli
 - (iii) ibubapa mertua ahli
 - (iv) anak-anak ahli yang cacat
 - (d) Kematian di rumah ahli yang bukan dari tanggungan : RM 100.00 (Ringgit Malaysia : Satu ratus)

2) Tempoh Tamat

Tanggungan ahli ke atas anak-anak tamat apabila mereka mencapai umur 25 tahun kecuali untuk anak-anak cacat yang memiliki kad Orang Kurang Upaya (OKU) yang sah.

FASAL 8 : SYARAT BANTUAN

- 1) Bantuan kematian akan dibayar atas kematian ahli atau tanggungannya yang nama mereka ada didaftarkan dalam Sistem e-Khairat Pertubuhan.
- 2) Ahli bertanggungjawab mengemaskini maklumat tanggungan yang terdapat dalam Sistem e-Khairat Pertubuhan.
- 3) Tuntutan boleh dilakukan melalui Bendahari atau Setiausaha Pertubuhan dengan disertakan bersama salinan sijil akuan kematian, salinan kad pengenalan serta membawa bersama sijil akuan kematian asal yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa yang berkenaan untuk disahkan.
- 4) Untuk kematian tanggungan ahli, bantuan akan dibayar kepada ahli dan untuk kematian ahli sendiri, bantuan akan dibayarkan kepada warisnya.
- 5) Tempoh permohonan tuntutan bantuan luput selepas enam (6) bulan dari tarikh kematian ahli atau tanggungan.

FASAL 9 : JAWATANKUASA

- 1) Kuasa tertinggi di dalam Pertubuhan ini terletak di atas Mesyuarat Agung Tahunan. Didalam Mesyuarat Agung Tahunan, ahli-ahli hendaklah memilih ahli-ahli Jawatankuasa untuk mentadbirkan perjalanan harian Pertubuhan. Mereka ini akan memegang jawatan tersebut selama tiga (3) tahun dan boleh dilantik semula. Ahli-ahli Jawatankuasa ini terdiri daripada:
 - Seorang Yang Dipertua
 - Seorang Naib Yang Dipertua
 - Seorang Setiausaha
 - Seorang Penolong Setiausaha
 - Seorang Bendahari
 - 4 orang Ahli Jawatankuasa Biasa
- 2) Lantikan Yang DiPertua adalah secara terus berdasarkan kepada jawatan Iman semasa di Masjid Albukhary Kariah Alor Malai.
- 3) Seramai empat (4) orang ahli jawatankuasa akan dipilih dalam Mesyuarat Agung Tahunan dengan nama-nama mereka dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli yang hadir di dalam mesyuarat tersebut.
- 4) Seramai empat (4) orang ahli jawatankuasa lagi akan dilantik oleh Yang DiPertua dari mereka yang dicadangkan serta mendapat persetujuan terbanyak dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pertubuhan.

- 5) Semua ahli yang berkhidmat di dalam Jawatankuasa dan pegawai-pegawai lain yang menjalankan tugas eksekutif dalam Pertubuhan ini hendaklah Warganegara Malaysia dan bermastautin didalam Kariah Alor Malai, Alor Setar, Kedah.
- 6) Mesyuarat Jawatankuasa boleh melantik pemangku bagi jawatan-jawatan yang kosong atas sebab-sebab ahli Jawatankuasa atau pegawai yang berhenti atau meninggal dunia.
- 7) Pemecatan ahli-ahli Jawatankuasa dan pilihan penggantinya boleh dilakukan di dalam Mesyuarat Agung Khas.

FASAL 10 : KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

- 1) Yang Dipertua, dalam tempoh menyandang jawatannya hendaklah;
 - (a) menyelia urusan pentadbiran Pertubuhan.
 - (b) menjadi pengerusi semua Mesyuarat Agung dan mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan mesyuarat.
 - (c) ia mempunyai undi pemutus.
 - (d) menandatangani minit mesyuarat apabila telah diluluskan.
 - (e) menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Setiausaha dan Bendahari.
- 2) Naib Yang Dipertua hendaklah;
 - (a) membantu Yang Dipertua menyelia urusan pentadbiran Pertubuhan.
 - (b) mempengerusikan semua mesyuarat dan menjalankan tugas-tugas jawatan Yang Dipertua semasa ketiadaan Yang Dipertua.
- 3) Setiausaha hendaklah ;
 - (a) menjalankan kerja pentadbiran Pertubuhan mengikut undang-undang.
 - (b) menjalankan perintah Mesyuarat Agung dan Jawatankuasa.
 - (c) bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat, menyimpan semua minit-minit mesyuarat dan buku laporan tahunan kecuali akaun dan buku-buku kewangan.
 - (d) hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat.
 - (e) bertanggungjawab sebagai Pentadbir kepada Sistem e-Khairat Pertubuhan.
 - (f) menyimpan rekod maklumat keahlian Pertubuhan.
 - (g) menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Yang Dipertua dan Bendahari.
 - (h) mengirimkan penyata tahunan Pertubuhan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam tempoh 60 hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 14 (1) Akta Pertubuhan, 1966.

- 4) Penolong Setiausaha hendaklah membantu Setiausaha menjalankan tugas-tugas.
- 5) Bendahari akan bertanggungjawab berkenaan ;
 - (a) semua hal kewangan Pertubuhan.
 - (b) memungut segala yuran Pertubuhan.
 - (c) penyimpanan buku-buku yuran.
 - (d) menyedia dan menyimpan kira-kira wang masuk dan keluar dan bertanggungjawab di atas ketepatannya.
 - (e) menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Yang Dipertua dan Setiausaha.
 - (f) menyediakan perkara-perkara berikut:-
 - (i) Penyata Kira-kira bulanan.
 - (ii) Penyata Kira-kira tahunan bermula 1 Januari dan berakhir pada 31 Disember setiap tahun.
 - (g) Penyata Kira-kira yang disediakan hendaklah diperiksa dan disahkan oleh Pemeriksa Kira-kira yang dilantik dalam Mesyuarat Agung Tahunan.
 - (h) tidak dibenarkan menyimpan wang tunai ditangan lebih daripada dua (2) orang ahli meninggal dunia pada satu-satu masa dan semua wang yang lebih daripada itu hendaklah dimasukkan ke dalam bank yang telah dipersetujui oleh Jawatankuasa. Kira-kira bank itu hendaklah di atas nama Pertubuhan.
- 6) Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah hadir dalam semua mesyuarat dan membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan.
- 7) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 bulan dan boleh diadakan juga pada bila-bila masa, jika difikirkan perlu oleh Yang Dipertua.
- 8) Notis dan agenda bagi mesyuarat Jawatankuasa hendaklah diberikan kepada ahli-ahli 7 hari terlebih dahulu.
- 9) Mesyuarat Jawatankuasa hanya sah dijalankan jika dihadiri oleh tidak kurang dari setengah jumlah ahli-ahli Jawatankuasa.

FASAL 11 : MESYUARAT AGUNG TAHUNAN

- 1) Pengelolaan Pertubuhan ini terserah kepada Mesyuarat Agung Tahunan ahli-ahli. Mesyuarat Agung hanya sah dijalankan jika dihadiri oleh ahli-ahli yang berjumlah tidak kurang tiga kali ganda jumlah ahli Jawatankuasa, bagi mencukupi korum untuk bermesyuarat.
- 2) Jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa, dan jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat

yang ditangguhkan itu maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda undang-undang Pertubuhan dan membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.

- 3) Mesyuarat Agung Tahunan bagi Pertubuhan hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah berakhirnya tahun kewangan tetapi tidak lewat daripada 31 Mac pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Notis mesyuarat termasuk salinan laporan tahunan dan penyata kira-kira yang diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan bagi tahun yang lalu hendaklah diedarkan kepada semua ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum diadakan mesyuarat. Kerja-kerja Mesyuarat Agung Tahunan ialah:
 - (a) menerima laporan Jawatankuasa berkenaan perjalanan Pertubuhan di dalam tahun lalu;
 - (b) menerima laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit bagi tahun yang lalu;
 - (c) memilih ahli-ahli Jawatankuasa dan Pemeriksa Kira-kira untuk tahun yang akan datang; dan
 - (d) menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.

FASAL 12 : MESYUARAT AGUNG KHAS

- 1) Mesyuarat Agung Khas bagi Pertubuhan ini boleh diadakan:
 - (a) bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa; atau
 - (b) atas permintaan bertulis ahli dengan sokongan tidak kurang dari satu perlima (1/5) dari jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan itu hendaklah dihantar kepada Setiausaha Pertubuhan.
- 2) Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh 30 hari dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.
- 3) Notis dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.
- 4) Mesyuarat Agung Khas hanya sah dijalankan jika dihadiri oleh ahli-ahli yang berjumlah tidak kurang dari tiga kali ganda jumlah ahli-ahli Jawatankuasa.

FASAL 13 : JURUAUDIT

- 1) Dua orang yang bukannya Pegawai Pertubuhan boleh dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Pemeriksa Kira-Kira. Mereka akan memegang jawatan selama satu tahun dan boleh dilantik semula.
- 2) Pemeriksa Kira-kira adalah dikehendaki memeriksa kira-kira Pertubuhan bagi setahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Yang Dipertua mengaudit kira-kira Pertubuhan bagi mana-mana masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.
- 3) Sekurang-kurangnya sekali tiap-tiap tahun kira-kira Pertubuhan hendaklah dikemukakan untuk diaudit oleh seorang Juruaudit yang diluluskan terlebih dahulu oleh Pendaftar Pertubuhan.

FASAL 14 : PERKARA AM

- 1) Seseorang ahli boleh menamakan mana-mana orang lain sebagai orang yang akan menerima wang bantuan dengan bertulis yang ditandatangani sendiri di hadapan dan disaksikan oleh seorang Pesuruhjaya Sumpah atau Jaksa Pendamai atau Majistret atau Pendaftar.
- 2) Setiap ahli boleh mendapatkan salinan undang-undang (Perlembagaan) Pertubuhan ini melalui Sistem e-Khairat Pertubuhan.
- 3) Sekiranya terdapat kemusykilan terhadap Pertubuhan atau pegawai-pegawai Pertubuhan ini, maka ianya hendaklah dikemukakan dalam Mesyuarat Agung Tahunan dengan ketetapan berikut:-
 - (a) Kemuskilan hendaklah diputuskan mengikut cara yang diarahkan menurut aturan-aturan Pertubuhan berdaftar;
 - (b) Keputusan Mesyuarat Agung adalah muktamad dengan tiada hak merayu dan tidak boleh dibawa kepada mana-mana Mahkamah.
- 4) Perbelanjaan yang tidak lebih daripada RM2,000.00 (Ringgit Malaysia: Dua Ribu) bagi sesuatu masa boleh diluluskan oleh Yang Dipertua bersama Setiausaha dan Bendahari dan disahkan di dalam mesyuarat Jawatankuasa kemudiannya.
- 5) Perbelanjaan yang lebih daripada RM2,000.00 (Ringgit Malaysia: Dua Ribu) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan sebelum diluluskan terlebih dahulu oleh mesyuarat Jawatankuasa.
- 6) Pembayaran bantuan kematian yang ditetapkan dalam Fasal 7 di atas tidak tertakluk kepada sekatan ini dan boleh dibayar terus sekiranya syarat-syarat mendapatkan bantuan telah disempurnakan.

- 7) Ahli yang sengaja melanggar undang-undang Pertubuhan ini atau berkelakuan tidak baik sehingga akan mencemarkan nama baik Pertubuhan atau mendatangkan kerugian kepada Pertubuhan boleh dipecat daripada menjadi ahli oleh mesyuarat Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan secara bertulis atau dengan menghadiri mesyuarat Jawatankuasa yang diadakan khas untuknya. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Jika 2/3 ahli-ahli Jawatankuasa menyokong pemecatan maka ahli itu dipecat serta merta. Walaupun demikian ahli itu boleh, jika tidak puas hati merayu kepada Mesyuarat Agung menurut perkara (3) di atas.
- 8) Lima puluh peratus (50%) daripada jumlah wang terkumpul yang tidak segera digunakan untuk membayar faedah kepada ahli-ahli bolehlah dilaburkan dalam sekuriti amanah, atau dengan persetujuan Pendaftar Pertubuhan atas syarat-syarat sebagaimana yang ditetapkan bagi membeli tanah atau bangunan.
- 9) Pertubuhan ini juga tidak dibenarkan bekerjasama dengan mana-mana pertubuhan yang berunsurkan politik.

FASAL 15 : PENGAMANAH

- 1) Tiga orang Pengamanah dilantik daripada mereka yang memegang tiga jawatan utama dalam Pertubuhan, iaitu;
 - (a) Yang DiPertua
 - (b) Naib Yang DiPertua
 - (c) Bendahari
- 2) Mereka bertanggungjawab keatas semua harta tetap kepunyaan Pertubuhan dan akan berkhidmat selama memegang jawatan dalam Pertubuhan.
- 3) Jika berlaku kematian, letak jawatan atau pembuangan bagi seorang Pengamanah, maka kekosongan itu hendaklah diisi oleh Pengamanah baharu yang dilantik di dalam Mesyuarat Agung.

FASAL 16 : TAFSIRAN

Di antara berlangsungnya Mesyuarat Agung, mesyuarat Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada undang-undang ini dan memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang ini. Keputusan Jawatankuasa adalah muktamad sehingga dipinda oleh keputusan Mesyuarat Agung.

FASAL 17 : PINDAAN PERLEMBAGAAN

- 1) Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan dengan suara terbanyak di dalam Mesyuarat Agung.
- 2) Pindaan kepada undang-undang yang akan mengurangkan bantuan yang ditetapkan dalam undang-undang ini hanya boleh dilakukan dengan persetujuan tiga perempat (3/4) daripada jumlah ahli-ahli Pertubuhan dengan cara undi sulit.
- 3) Permohonan untuk perubahan atau pindaan kepada undang-undang hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan Mesyuarat Agung yang meluluskan perubahan atau pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada tarikh perubahan atau pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

FASAL 18 : PEMBUBARAN

- 1) Pertubuhan ini tidak boleh dibubarkan melainkan mendapat persetujuan tiga perempat (3/4) daripada ahli-ahli Pertubuhan ini di dalam Mesyuarat Agung yang diadakan khas untuknya.
- 2) Apabila keputusan telah diambil untuk membubarkan Pertubuhan ini, maka segala hutang dan piutang yang sah hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah dibahagi-bahagikan mengikut keputusan yang dipersetujui dalam Mesyuarat Agung untuk membubarkan Pertubuhan ini.
- 3) Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 hari dari tarikh pembubaran itu.

FASAL 19 : LAMBANG**Keterangan**

- (a) Tulisan jawi 'Khairat Alor Malai' bermaksud keahlian hanya kepada anak kariah Masjid Albukhary Alor Malai sahaja.
- (b) Bintang berbucu 8, bermaksud keseimbangan dan kesempurnaan.
- (c) Warna keemasan yang membawa maksud nilai yang tinggi.
- (d) Warna hitam, mengambil sempena warna kelambu Kaabah.